REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ

NA ROK SZKOLNY 2022/2023

Podstawa prawna:

•Ustawa Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),

•Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737),

•Zarządzenie nr 41/2021 Burmistrza Miasta Kraśnik z dnia 24.01.2022 r.

§ 1

1.Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły oraz dostarczenie dokumentacji podpisanej przez rodziców/prawnych opiekunów do szkoły obwodowej.

2.W przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole innej niż obwodowa, rodzice/ prawni opiekunowie są zobowiązani do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.

§ 2

1.Do klas I szkoły podstawowej przyjmowane są:

a) dzieci 7 letnie – objęte obowiązkiem szkolnym,

b) dzieci 6 letnie – zgodnie z wolą rodziców:

− jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym,

− albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

2. Wydrukowane i podpisane dokumenty rekrutacyjne (zgłoszenie/ wniosek + oświadczenia) należy złożyć w sekretariacie w godzinach pracy sekretariatu lub przesłać pocztą mailową na adres szkoły: sp6krasnik@onet.pl

§ 3

1.Dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (rejonowe) przyjmowane są do klasy I z urzędu na podstawie zgłoszenia dziecka zgodnie z terminami postępowania rekrutacyjnego.
2.Rodzice/ prawni opiekunowie składają w szkole wypełnione i podpisane przez oboje rodziców/ opiekunów prawnych zgłoszenie dziecka do klasy I.

§ 4

1.Rekrutację kandydatów spoza obwodu szkoły przeprowadza się podczas rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2.Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w klasie pierwszej w oparciu o zasadę powszechnej dostępności dla uczniów spoza obwodu szkoły.
3.Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna, który należy pobrać w placówce lub w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
4.Rodzice/ prawni opiekunowie składają w szkole wypełniony i podpisany przez oboje rodziców/prawnych opiekunów wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej.
5.Do wniosku rodzice/ prawni opiekunowie dołączają oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (określone w załączniku nr 2).
6.W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.
7.O przyjęciu kandydata spoza obwodu decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za każde z kryteriów (załącznik nr 2).
8.Na podstawie spełnianych przez dziecko spoza obwodu kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
9.W przypadku, gdy kandydaci uzyskali równą liczbę punktów, a liczba miejsc jest mniejsza niż liczba kandydatów starających się o wolne miejsca w klasie pierwszej o przyjęciu dziecka decyduje liczba punktów uzyskanych w kryterium najwyżej punktowanym (pozycja 1 w tabeli kryteriów).

§ 5

1.W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną w składzie:

1) przewodniczący komisji – wicedyrektor szkoły;

2) członek komisji - przedstawiciel Rady Pedagogicznej;

3) członek komisji - przedstawiciel Rady Pedagogicznej.

2.Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1) analiza złożonych w postępowaniu rekrutacyjnym wniosków wraz z wymaganymi załącznikami;

2) ustalenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oraz liczbą wolnych miejsc;

3) podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do klasy pierwszej poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły;

4) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

3.Prace komisji prowadzone są na terenie szkoły, w terminach wskazanych przez Przewodniczącego, dogodnych dla pozostałych członków komisji.

§ 6

1.Komisja rekrutacyjna, w wyznaczonym terminie, podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na tablicy ogłoszeń w budynku szkoły wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

2.Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci spoza obwodu zakwalifikowanych do przyjęcia składają w szkole pisemne potwierdzenie woli przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.

3.Brak potwierdzenia woli w określonym terminie jest równoznaczny z rezygnacją.

§ 7

1.Rodzice/ prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte, mają prawo wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka w terminie 7dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych.

2.Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 7 dni od dnia złożenia przez rodziców/ prawnych opiekunów wniosku.

3.Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym.
4.Rodzice/ prawni opiekunowie mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4.Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7dni od dnia otrzymania odwołania.

§ 8

1.Liczbę klas pierwszych i ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji pracy szkoły.
2.Do poszczególnych klas, w miarę możliwości, przyjmuje się jednakową liczbę uczniów nie więcej jednak niż 25.
3.O przydziale uczniów do poszczególnych klas decyduje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

§ 9

1.Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do regulaminu:
1.Terminy postępowania rekrutacyjnego
2.Kryteria przyjmowania dzieci spoza obwodu szkoły

Załącznik nr 1

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego (dotyczy kandydatów spoza obwodu szkoły), w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2022/2023 do klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Kraśnik		
Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
ZGŁOSZENIE DZIECKA ZAMIESZKAŁEGO W OBWODZIE SZKOŁY		
Przyjmowanie z urzędu na podstawie zgłoszenia rodziców do klas I szkoły podstawowej dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły podstawowej.	od 07.02.2022 r. do 25.02.2022 r.	
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE		
Składanie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 28.02.2022 r. do 11.03.2022 r.	od 06.06.2022 r. do 17.06.2022 r.
Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 14.03.2022 r. do 18.03.2022 r.	od 20.06.2022 r. do 22.06.2022 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do klas I.	21.03.2022 r.	23.06.2022 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do klasy I szkoły podstawowej.	od 22.03.2022 r. do 01.04.2022 r.	od 24.06.2022 r. do 27.06.2022 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o ilości wolnych miejsc po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I.	04.04.2022 r.	28.06.2022 r.
PROCEDURA ODWOŁAWCZA		
W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły podstawowej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	od 04.04.2022 r.	od 28.06.2022 r.

Załącznik nr 2

KRYTERIA REKRUTACJI NA ROK SZKOLNY 2022/2023

(na podstawie uchwały XXXV/273/2017 Rady Miasta Kraśnik z dnia 23 lutego 2017 r.)

do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznych szkół podstawowych, których organem prowadzącym jest gmina Miasto Kraśnik

KANDYDACI ZAMIESZKALI POZA OBWODEM SZKOŁY PODSTAWOWEJ MOGĄ ZOSTAĆ PRZYJĘCI DO KLASY PIERWSZEJ PO PRZEPROWADZENIU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO, JEŻELI DANA SZKOŁA PODSTAWOWA NADAL DYSPONUJE WOLNYMI MIEJSCAMI.

Kryteria nie dotyczą uczniów z obwodu szkoły.

L.p.	Kryteria	Liczba punktów
1	Kandydat uczęszczał do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w danej szkole	5
2	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego lub przedszkola wchodzącego w skład zespołu, w ramach którego funkcjonuje dana szkoła i będzie uczęszczać w danym roku szkolnym, którego dotyczy postępowanie rekrutacyjne	5
3	Niepełnosprawność kandydata	5
4	Rodzic/e, opiekunowie prawni kandydata są zatrudnieni, prowadzą działalność rolniczą bądź gospodarczą na terenie gminy Miasto Kraśnik- kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko	4
5	Kandydat zamieszkuje na terenie gminy Miasto Kraśnik	4

Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów:

1) w zakresie pkt. 2 -oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o uczęszczaniu rodzeństwa do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego lub

przedszkola wchodzącego w skład zespołu, w ramach którego funkcjonuje dana szkoła,

2) w zakresie pkt. 3- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność,
3) w zakresie pkt. 4- oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności rolniczej bądź gospodarczej na terenie gminy Miasto Kraśnik,
4) w zakresie pkt. 5- oświadczenie o zamieszkaniu kandydata na terenie gminy Miasto Kraśnik; oświadczenie o wykonywaniu władzy rodzicielskiej, sprawowaniu pieczy zastępczej lub opieki nad małoletnim.

Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego bądź przedszkola wchodzącego w skład zespołu, w ramach którego funkcjonuje szkoła

Ja niżej podpisana/-y……..

zamieszkała/y……

legitymująca/y się dowodem osobistym nr……..wydanym przez ……

oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka (kandydata) uczęszcza do danej szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego bądź przedszkola wchodzącego w skład zespołu, w ramach którego funkcjonuje szkoła

……

……

……

…….....
.

(imię i nazwisko oraz data urodzenia rodzeństwa)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Kraśnik, dnia……

……..
.

(czytelny podpis)

Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności rolniczej bądź gospodarczej na terenie gminy Miasto Kraśnik

Ja niżej podpisana/y……

zamieszkała/y……..……

legitymująca/y się dowodem osobistym nr……wydanym przez……

oświadczam*, że:

 jestem zatrudniona/y w

…….....

……

 prowadzę działalność rolniczą/ gospodarczą…….....

……

……..……..

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Kraśnik, dnia…….

……

(czytelny podpis)

Oświadczenie o zamieszkaniu kandydata na terenie gminy Miasto Kraśnik

Ja niżej podpisana/y ……

zamieszkała/y ……

legitymująca/y się dowodem osobistym nr……...wydanym przez……

oświadczam*, że mój syn/córka ……...urodzony/a

……w..... zamieszkuje

na terenie gminy Miasto Kraśnik, tj. ……

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Kraśnik, dnia ……

……
(czytelny podpis)

Oświadczenie o wykonywaniu władzy rodzicielskiej, sprawowaniu pieczy zastępczej lub opieki nad małoletnim

Ja niżej podpisana/y ……

zamieszkała/y …….

legitymująca/y się dowodem osobistym nr…..…wydanym przez……

oświadczam*, że:

wykonuję władzę rodzicielską nad małoletnim:

- imię i nazwisko

……...

data urodzenia

…….

sprawuję pieczę zastępczą nad małoletnim:

- imię i nazwisko

……...

data urodzenia

…….

sprawuję opiekę nad małoletnim:

- imię i nazwisko

……...

data urodzenia

…….

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia.

Kraśnik, dnia…….

……

(czytelny podpis)

* właściwe zaznaczyć