PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z GEOGRAFII

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6 W KRAŚNIKU

1. Podstawa prawna:
   a) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. 2017 poz. 356 z późn. zm.).
   b) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373 z późn. zm.).
   c) Statut Szkoły Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Kraśniku.
2. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje ucznia o:
   a) wymaganiach edukacyjnych,
   b) sposobach sprawdzania osiągnięć,
   c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
3. Ocenianiu podlega:
   a) wiedza,
   b) umiejętności,
   c) aktywność na lekcji (np. udział w dyskusjach, samodzielność w rozwiązywaniu zadań i problemów, praca w grupie, wkład w pracę),
   d) prezentacja przygotowanej samodzielnie pracy (np. praca domowa, prezentacja multimedialna, przygotowany materiał do nowej lekcji).
4. Ocenianie ma na celu informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych.
5. Do oceny efektów pracy ucznia stosowane jest ocenianie w postaci komentarza ustnego. Ma on być wskazówką do dalszej nauki i zdobycia lepszych wyników z przedmiotu.
6. Sprawdzanie wiadomości i umiejętności ucznia odbywa się w sposób systematyczny i obejmuje zróżnicowane formy oceny:
   a) sprawdziany
      - obejmują zakres działu (lub jego części),
      - uczeń otrzymuje informacje o ich terminie i zakresie materiału z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem,
      - uczeń nieobecny na sprawdzianie ma obowiązek napisania go na kolejnej lekcji, w przypadku dłuższej nieobecności (spowodowanej np. chorobą) uczeń pisze sprawdzian w terminie ustalonym przez nauczyciela,

- uczeń ma prawo poprawić ocenę w ciągu 2 tygodni od dnia wystawienia oceny przez nauczyciela, nieprzestrzeganie tej zasady jest równoznaczne z niemożliwością poprawy oceny,
- uczeń może przystąpić do poprawy danej oceny tylko raz,
- do oceny śródrocznej i rocznej pod uwagę brana jest ocena korzystniejsza dla ucznia,
- uczeń może zabrać pracę pisemną do domu, do wglądu rodzicom,
- uczeń ma obowiązek przynieść pracę pisemną na następną lekcję i przekazać nauczycielowi (w sytuacji, gdy uczeń nie wywiąże się z obowiązku zwrotu pracy nie może zabrać do domu kolejnych prac).

b) kartkówki
- nie muszą być zapowiadane,
- obejmują materiał z co najwyżej dwóch tematów lekcji,
- jeśli nauczyciel zapowiedział kartkówkę, uczeń nie może w tym dniu zgłosić nieprzygotowania do lekcji,

c) odpowiedzi ustne
- obejmują materiał z dwóch ostatnich tematów lekcji,
- oceniane zgodnie z przyjętymi przez nauczyciela kryteriami,

d) aktywność i praca na lekcji
- oceniane są odpowiedzi ustne i pisemne,
- odpowiedzi są traktowane jako tzw. „plusy" – 5 pulsów, to ocena bardzo dobra,
- za niewykonanie poleceń nauczyciela na lekcji (np. brak notatek z lekcji, wykonywanych ćwiczeń, nieudzielenie odpowiedzi) uczeń otrzymuje „minus" – 3 minusy to ocena niedostateczna,

e) zadania domowe są obowiązkowe.

7. Przy pisemnym sposobie sprawdzania osiągnięć ucznia wykorzystującym system punktowy, w następujący sposób przelicza się % na oceny:
   a) 100% - stopień celujący lub co najmniej 90% i zadanie dodatkowe,
   b) 99% - 90% - stopień bardzo dobry,
   c) 89% - 75% - stopień dobry,
   d) 74% - 50% - stopień dostateczny,
   e) 49% - 30% - stopień dopuszczający,
   f) 29% - 0% - stopień niedostateczny.
8. Waga oceny:

   Nauczyciel różnicuje oceny cząstkowe pod względem ich wartości w zależności od rodzaju aktywności ucznia, która podlega ocenie. Ustala się następującą wagę ocen:
   a) sprawdziany, testy, osiągnięcia w konkursach pozaszkolnych – waga 3
   b) kartkówki, odpowiedzi ustne, dodatkowe zadania zlecone przez nauczyciela – waga 2
   c) aktywność, praca na lekcji, praca domowa – waga 1.

9. Uczeń może otrzymać dodatkowe oceny za wykonane prace nadobowiązkowe.
10. Uczeń na każdej lekcji obowiązkowo powinien mieć: zeszyt przedmiotowy i zeszyt ćwiczeń oraz podręcznik.
11. Wszystkie braki (wiadomości, wykonane ćwiczenia, prace domowe) wynikające z dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole (np. choroby) uczeń powinien uzupełnić w terminie do dwóch tygodni.
12. Uczeń ma prawo 2 razy w semestrze zgłosić na początku lekcji, że jest nieprzygotowany. Przez nieprzygotowanie rozumie się: brak pracy domowej, niegotowość do odpowiedzi, brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń. Nieprzygotowanie nie dotyczy testów, sprawdzianów, kartkówek i innych zapowiedzianych wcześniej form sprawdzania wiedzy. Po wykorzystaniu nieprzygotowania za każde następne uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uczeń może być zwolniony z kartkówki lub odpowiedzi, ale nie zwalnia go to z obowiązku uzupełnienia wiadomości, które nauczyciel ma prawo skontrolować na najbliższej lekcji.
14. Dopuszcza się stosowanie w bieżącym ocenianiu znaków „+" (plus), poza stopniem celującym, lub „−" (minus), poza stopniem niedostatecznym.
15. Ocena śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie uzyskanych ocen semestralnych. Nauczyciel wystawia ocenę uwzględniając wszystkie formy aktywności ucznia oraz wagi ocen cząstkowych.
16. Ocena roczna jest za pracę w I i II semestrze.
17. Wobec uczniów posiadających orzeczenie lub opinię oraz uczniów objętych w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymagania edukacyjne są dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
18. O przewidywanej niedostatecznej ocenie śródrocznej/rocznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez nauczyciela poprzez wpis do dziennika elektronicznego na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Za pisemne poinformowanie rodziców odpowiada również wychowawca.
19. O przewidywanej ocenie śródrocznej/rocznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani przez nauczyciela poprzez wpis do dziennika elektronicznego na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

DODATKOWE WYTYCZNE W OKRESIE KSZTAŁCENIA Z ZACHOWANIEM REŻIMU SANITARNEGO W ZWIĄZKU Z ZAGROŻENIEM EPIDEMIĄ COVID-19

W związku z postanowieniami zawartymi w regulaminie organizacji pracy szkoły w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 będą obowiązywały następujące zasady:

1) zapoznanie uczniów na pierwszych zajęciach lekcyjnych z potrzebnymi materiałami dydaktycznymi oraz PZO ze szczególnym uwzględnieniem zasad związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,
2) ograniczenie sprawdzianów i kartkówek w formie papierowej i zastępowanie ich wersją elektroniczną wyświetlaną na tablicy,
3) ograniczenie drukowania kart pracy dla ucznia, preferowanie pracy pisemnej na lekcji w oparciu o zeszyty ćwiczeń,
4) zrezygnowanie z form pracy grupowej uczniów w czasie lekcji,
5) prezentowanie eksperymentów, doświadczeń, pokazów w formie filmów i prezentacji multimedialnych,
6) korzystanie wyłącznie z pomocy dydaktycznych, które można łatwo i bezpiecznie zdezynfekować,
7) ograniczenie przemieszczania się uczniów w klasie do koniecznego minimum.

ZASADY KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

1. Szczegółowe zasady obowiązujące w czasie kształcenia na odległość w Szkole Podstawowej nr 6 im. Jana Pawła II w Kraśniku ustala Dyrektor szkoły i Rada Pedagogiczna.
2. W czasie kształcenia na odległość obowiązują zapisy niniejszego PZO oraz zasady dotyczące bieżącego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów określone w Statucie szkoły.
3. W czasie nauki zdalnej nauczyciel realizuje przyjęty w szkole program nauczania i opracowany plan pracy z danego przedmiotu.
4. Kształcenie na odległość odbywa się zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
5. W czasie nauki zdalnej uczniowie pracują zgodnie ze wskazówkami nauczyciela i wykonują w terminie wszystkie zlecone przez niego zadania, przy uwzględnieniu własnych indywidualnych możliwości.
6. Ocenianiu podlegają następujące formy pracy: karty pracy, ćwiczenia, sprawdziany wiadomości, testy, quizy, zadania pisemne (do tematu z podręcznika), prezentacje, zadania dodatkowe dla chętnych i inne zlecone przez nauczyciela.
7. Uczniowie przesyłają we wskazany sposób oraz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela prace pisemne, które zostaną ocenione zgodnie z kryteriami zapisanymi w PZO.
8. Nauczyciel może oceniać także aktywność, zaangażowanie, wkład pracy uczniów podczas pracy zdalnej, systematyczność logowań i terminowość oddawanych prac.
9. Uczniowie mają możliwość poprawienia ocen otrzymanych za prace wykonane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie wskazanym przez nauczyciela.
10. Podczas zdalnego nauczania nauczyciel uwzględnia potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów objętych w szkole pomocą psychologiczno – pedagogiczną.